

# 丹凤县交通运输综合执法大队 2022年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审查

# 目 录

## 第一部分 部门（单位）概况

- 一、部门（单位）主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门（单位）人员情况

## 第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2022 年度部门决算表**

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

### **第五部分 附 件**

# 第一部分 部门（单位）概况

## 一、部门（单位）主要职责及内设机构

### （一）主要职责

具体负责辖区内县乡道路公路路政、道路运政、水路运政、航道行政、港口行政、地方海事行政、工程质量监督管理等领域的执法职能，以县交通运输局的名义统一行使行政处罚权以及与之相关的行政检查、行政强制权，包括投诉举报的受理和行政处罚案件的立案调查、处罚等。2022年度围绕交通运输综合执法工作要点和目标任务，深入扎实，狠抓落实，各项工作有力有序开展，被商洛市交通运输局评为执法工作“先进单位”，被县防控办评为疫情防控工作“先进集体”，为全县交通运输行业高质量发展提供了坚强保障。累计巡查200余次，检查各类车辆600余辆次，纠正违规行为60余起，查处违法违章案件12起，查处群众举报投诉案件100余件。

### （二）内设机构

县交通运输综合执法大队与县交通运输局实行“局队合一”，人、财、物由局机关统一管理，副科级规格，编制30名，设大队长1名，副大队长2名。内设综合办公室、法制室、执法一中队、执法二中队、执法三中队，设股级领导职数5名。各内设机构职责如下：

综合办公室:负责单位党务、政务和事务工作。承担文秘机要保密、信息宣传、综治信访维稳工作;负责干部人事、机构编制、工资福利、后勤服务等工作;负责重要会议、重大活动的组织安排和重大事项的督查督办工作;负责思想政治教育、党风廉政建设、精神文明建设工作;负责单位年度财务计划、预算编制、执行和决算汇总工作;承担单位日常财务管理、会计核算、内部审计工作;负责单位罚没收入管理、执法装备采购和国有资产管理;负责行政执法信息化建设。

法制室:负责组织开展全县交通运输综合执法稽查、纠察和检查活动以及行政执法工作的调研;参与行政执法过错投诉及行政复议申请、行政应诉和国家赔偿等工作;负责行政执法案件和规范性文件的合法性审查;负责执法人员法治教育培训;承担执法案件的对外协调和司法衔接工作;负责执法检查 and 执法质量考评及执法案卷评查、档案管理工作;参与调查、处理重大行政执法案件;组织查处辖区内跨区域和具有全县影响的重大交通运输领域违法违规案件。

执法一中队:负责县域内县乡公路路政领域的行政执法工作负责县域内村道、通组公路路政管理业务指导工作。执法二中队:负责县域内道路运政领域的行政执法工作;负责县域内出租车、公交车、客运、货运、维修、驾培等道路运输综合行政执法工作;组织、协调、查处县域内出租车、公

交车客运、货运、维修、驾培等道路运输市场违法违规行为。  
执法三中队:负责县域内水路运政、航道行政、港口行政地方海事行政领域的行政执法工作;负责全县交通运输行业安全生产的组织协调;承担交通运输安全生产执法监督工作;配合相关部门参与交通运输安全生产事故调查处理和应急处置工作。

## 二、部门决算单位构成

本单位作为丹凤县交通运输局二级预算单位,编制 2022 年度部门决算。

## 三、部门(单位)人员情况

截至 2022 年底,本单位人员编制 30 人,其中行政编制 0 人、事业编制 30 人;实有人员 22 人,其中行政 0 人、事业 22 人。单位管理的离退休人 0 人。

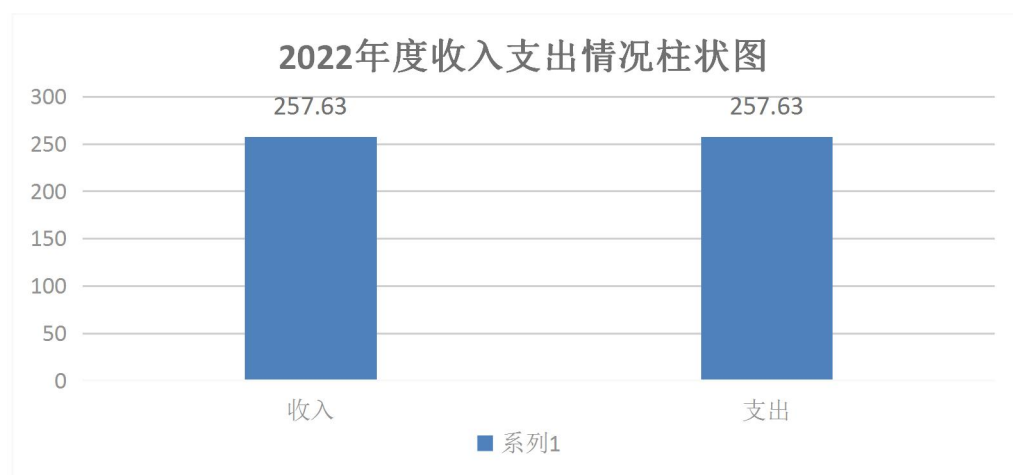


单位: 人

## 第二部分 2022 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

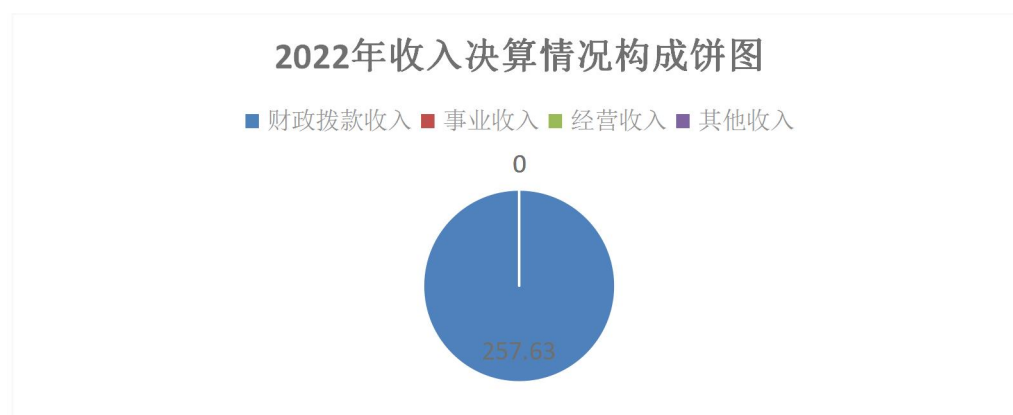
2022 年度收入总计、支出总计均 257.63 万元，与上年不可相比，主要原因是上年度决算在局本级，未单独决算，本年度为新增单位。



单位：万元

### 二、收入决算情况说明

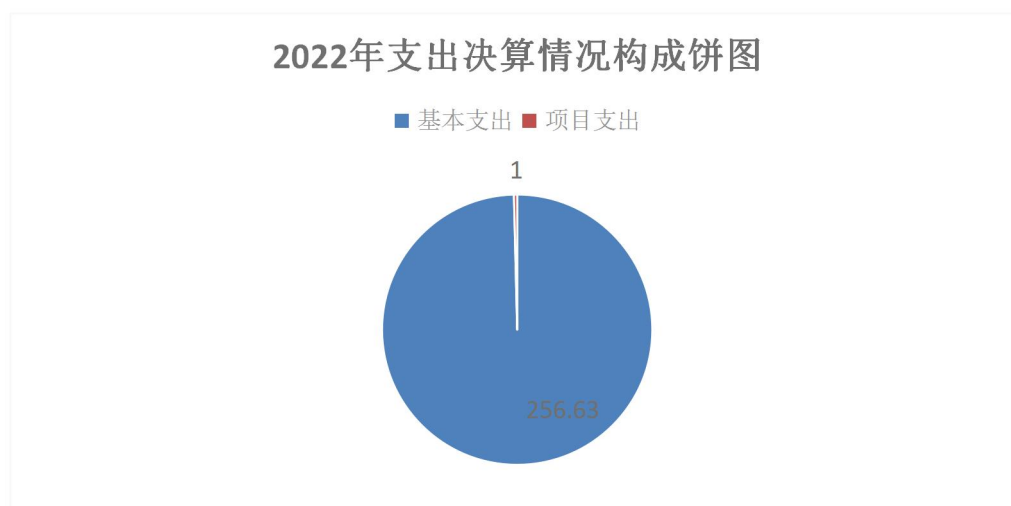
2022 年度本年收入合计 257.63 万元，其中：财政拨款收入 257.63 万元，占 100%；事业收入 0.00 万元，占 0%；经营收入 0.00 万元，占 0%；其他收入 0.00 万元，占 0%。



单位：万元

### 三、支出决算情况说明

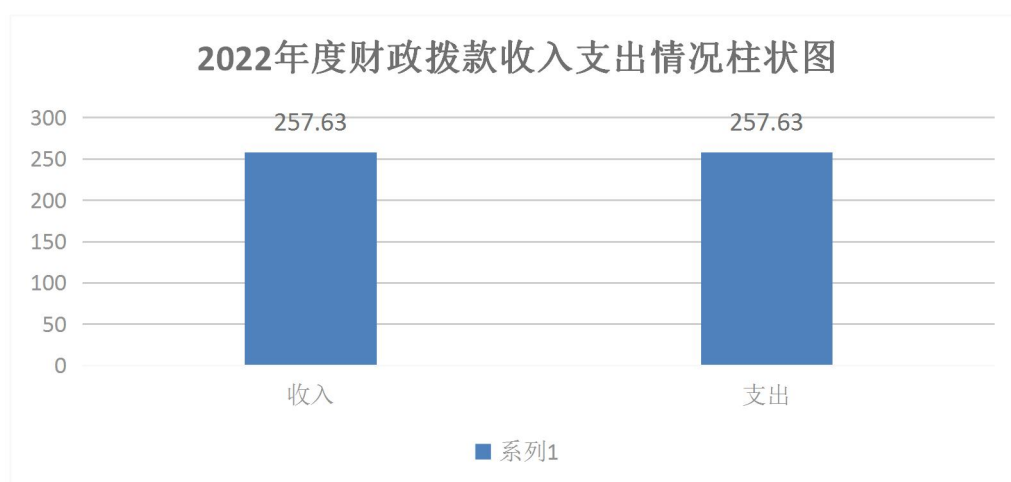
2022 年度本年支出合计 257.63 万元，其中：基本支出 256.63 万元，占 99.6%；项目支出 1 万元，占 0.4%；经营支出 0 万元，占 0%。



单位：万元

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 257.63 万元，较上年不可比，主要原因是上年度决算在局本级，未单独决算，本年度为新增单位。



单位：万元



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 257.63 万元，支出决算 257.63 万元，完成年初预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：新增决算单位。按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出年初预算 22.5 万元，支出决算 22.5 万元，完成年初预算的 100%。

2. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)年初预算 11.09 万元，支出决算 11.09 万元，完成年初预算的 100%。

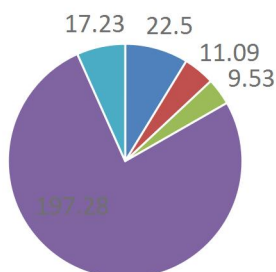
3. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)年初预算 9.53 万元，支出决算 9.53 万元，完成年初预算的 100%。

4. 交通运输支出(类)公路水路运输(款)公路运输管理(项)年初预算 197.28 万元，支出决算 197.28 万元，完成年初预算的 100%。

5. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)年初预算 17.23 万元，支出决算 17.23 万元，完成年初预算的 100%。

## 2022年度一般公共预算财政拨款支出 决算情况饼图

■ 机关事业单位养老保险缴费 ■ 机关事业单位职业年金缴费  
■ 事业单位医疗 ■ 公路运输管理  
■ 住房公积金



单位：万元

### 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出256.63万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费232.12万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金。

（二）公用经费24.51万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、维护费、工会经费、福利费和公务用车运行维护费。

### 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2022年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

### 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 3.00 万元，支出决算 3.00 万元，完成预算的 100%。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出

#### 2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出

#### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算 3.00 万元，支出决算 3.00 万元，完成预算的 100%。

#### 4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

### （二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

### （三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

本单位 2022 年度无机关运行经费支出。

## 十一、政府采购支出情况说明

本单位 2022 年度无政府采购事项。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2022 年末，本单位共有车辆 4 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 4 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，主要是交通运输综合执法巡查和县乡道公路路政执法、交通运输领域安全排查管理工作。单价 100 万元及以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2022 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

## 十一、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，按照“执法为民、服务发展”的要求，围绕年度交通运输综合执法工作要点和目标任务，精心谋划，克难攻坚，深入扎实，狠抓落实，各项工作有力有序开展，取得了较好成绩，被商洛市交通运输局评为执法工作“先进单位”，被县防控办评为疫情防控工作“先进集体”，为全县交通运输行业高质量发展提供了坚强保障。

本单位 2022 年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

## （二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 98，全年预算数 257.63 万元，执行数 257.63 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：

### 1、加强路政巡查，治理路域环境

加大县乡公路日常巡查力度，强化路政执法检查工作。及时查处、制止各种违章利用、侵占、污染、损坏、破坏公路路产的行为，对县乡公路上货车不规范装载、砂石洒落、建筑控制区栽植电杆、私开道口等违法占用、污染路面的行为进行现场检查整治，拆除公路控制区内的违章构筑物，排除安全隐患，维护公路安全畅通。与公安交警、交通发展中心等部门配合，全面整治路域环境，查处货运源头装载企业，落实治超联合惩戒措施。全年累计上路巡查 200 余次，查处纠正路政事案 60 余起，其中路产赔偿 7 起，违章处罚 7 起，收取路赔及罚款 6 万余元，查处货运超载车辆劝返卸载 5 起，制止、纠正违法占用污染路面 50 余起，清理路面堆积物 380 m<sup>2</sup>，收回占用路肩、水沟 130 余平方米。审查办理路政许可事项 2 件。

### 2、加强市场整治，维护行业良好秩序

一是开展了城市客运、道路客运市场专项整治工作。结合安全生产及疫情防控工作，全面排查治理，深入打非治违，

采取定点与流动相结合、白天与晚间相结合、路面巡查与企业检查相结合、明查与暗访相结合的方式，扎实开展治理整顿，使客运市场秩序得到明显好转。

二是多措并举大力治理非法营运“黑车”。通过广泛宣传动员，印发倡议书、车载广播宣传、微信群、抖音平台等大力宣传乘坐“黑车”的危害性，在执法检查过程中向经营者及群众宣传讲解，公开监督举报电话，提高群众举报和拒乘黑车意识。与公安、交警、法院等部门紧密配合，加强联合执法，协同治理。对群众举报线索进行梳理、摸排，列出高度疑似非法营运车辆重点监管名单，采取扎点蹲守、跟踪检查、突击行动等方法，查找“黑车”非法营运的有效证据，对涉嫌非法营运的“黑车”及时查扣，取得了较好的震慑效果。全年累计检查各类车辆 600 余辆次，纠正违规行为 60 余起，查处违法违章案件 12 起，查扣疑似非法营运车辆 12 辆，处罚结案 4 起，罚款 5 万余元。向法院移交强制执行案件 4 起。

三是及时受理查处群众举报投诉案件。对接到群众来电来访、省“12328”交通热线和县“12345”便民服务热线平台转办的举报投诉案件，各中队认真调查核实，及时妥善处理，圆满回复结果，切实维护群众的合法权益，提高群众满意度。全年累计查处群众举报投诉案件 100 余件，全部处理结案。

### 3、强化安全执法，排查治理风险隐患

深入开展了交通运输行业领域“双随机一公开”检查抽查和安全生产“百日攻坚”行动，全面排查治理风险隐患。各中队分别负责道路客运、货运、危运、驾培、维修、治超、水运、工程质量监督等市场安全执法监管工作，坚持常态化开展行业安全检查治理，并与市执法支队、县市监局等部门开展联合“双随机一公开”抽查，通过详细检查各项资料，实地查看场所设备、生产经营等情况，对发现的问题监督落实整改，确保安全生产。加强节假日等重要时段安全生产和应急处置工作，重点对“两客一危”企业及汽车客运站场加强监督检查，坚决遏制重特大事故发生，确保安全生产态势平稳。全年累计检查各类企业 80 余户次，排查整改一般性隐患问题 20 余项。

### 4、加强联合检查，治理提升城镇环境

配合市监、城管、环保等部门开展城区包抓路段的环境整治工作，检查整改维修业户不按规定备案、占道经营、污染路面、废弃物乱堆乱放、污水乱排放等问题，要求规范处置固体废物、危险废物，加强喷烤漆房环保治理，监督整改存在问题，确保环境卫生整洁达标。累计现场督促检查 300 余户次，下发责令整改通知书 20 余份，取得了显著成效。开展了秦岭生态环境保护、县乡公路两侧非公路标志牌“两拆一提升”工作，确保城镇环境提升达标。

## 5、认真查纠整改，做好常态化疫情防控工作

认真落实疫情防控措施，深入扎实开展交通运输行业疫情防控检查整治工作，严把疫情防控输入关口。一是积极配合县上安排，加强社会面广泛宣传，出动2辆执法车巡回广播，及时宣传防疫规定，驱散劝离扎堆人群。先后抽调6人分别到县汽车站、棣花雷家坡桥、丹凤服务区疫情防控点执勤，配合市监等部门开展重点场所门店联合检查管控。二是加强常态化执法检查，在火车站、汽车站、高速路口、学校等附近排查非法营运车辆，检查公交车、出租车、班线车及旅游包车落实疫情防控措施情况，对发现的不规范佩戴口罩、上车前未扫码、消杀记录不全、驾驶员核酸检测过期等违规现象及时进行纠正处理，责令公司立即整改。三是加强客运企业、站场、货运物流点及从业人员日常监管，确保疫情防控各项措施严格落实到位。累计现场纠正、责令限期整改违规行为100余起。

6、做好巩固脱贫攻坚同乡村振兴有效衔接工作。大队负责花瓶子镇苏河村驻村帮扶工作，抽调素质过硬的年轻干部4名，担任驻村第一书记和工作队员，常驻苏河村扎实开展包村帮扶各项工作。确定8名帮扶干部对接14户脱贫户，做好常态化入户走访，宣传落实各项政策，积极配合村“三委”开展防返贫动态监测帮扶、问题整改、档案资料整理、



风险隐患排查等工作，帮助解决群众困难，努力提高工作成效，确保按期完成各项目标任务。

发现的问题及原因：一是单位性质尚未明确，综合执法改革要求实行“局队合一”，但大队目前仍是事业单位，与行政执法工作性质不相符合。二是目前执法装备落后，执法车辆老旧，执法记录仪等尚未配备到位，执法检查、取证手段单一，科技化水平较低，造成监管效能不高问题。三是执法力量相对不足，其他工作借调人员较多，正常从事执法工作人员较少，力量薄弱，造成监管力度不够问题。四是部分行业法规还在修订当中，个别条款罚额过高，执法过程中难以执行到位。五是与公安交警等其他部门联合执法机制不够健全完善。

下一步改进措施：一是认真学习宣传贯彻党的二十大精神，进一步加强政治理论和法规业务知识学习培训，不断提高执法人员的政治思想和业务素质，努力打造一支政治坚定、素质过硬、业务精通、作风优良、廉洁高效的执法队伍。

二是进一步加强交通运输行业领域各类市场执法检查

工作，打击非法营运，治理违规经营，查处举报投诉，规范行业秩序，净化市场环境，提高治理效能，推动交通运输综合执法工作高质量发展。

三是坚持不懈加强行业领域安全执法检查工作，加强安全隐患排查治理，及时消除事故风险隐患，常态化开展行业疫情防控监督检查，确保行业安全稳定、健康有序发展。

四是深入开展“干净干事、追求卓越”作风建设专项行动，巩固拓展交通执法领域突出问题专项整治成果，优化干部作风建设，查纠整改存在问题，不断总结经验，健全机制，完善提高，促进行政执法工作标准化、规范化、法治化建设，树立交通运输综合执法队伍的良好形象。

五是切实做好巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作，认真落实帮扶措施，按时完成各项任务，发挥好驻村工作队作用，不断提升乡村振兴工作水平。

# 丹凤县交通运输综合执法大队部门整体支出绩效自评表

（2022 年度）

部门（单位）名称		丹凤县交通运输综合执法大队										
年度 主要 任务 完成 情况	任务 名称	主要内容	完成 情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行 率	得分
				总额	财政 拨款	其他 资金	总额	财政 拨款	其他 资金			
年度 主要 任务 完成 情况	任务 1	人员经费、公用经费、交通执法经费		257.63	257.63		257.63	257.63		—	100%	—
	任务 2									—		—
	任务 3									—		—
	……									—		—
	金额合计				257.63	257.63		257.63	257.63		10	
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	<p>1. 统筹合理安排部门各项事务，按月发放工资，及时缴纳各项人员费用，保障职工个人利益，确保部门工作有序开展，促进交通事业稳步提升。2. 及时查处交通运输违法案件举报投诉，纠正违章行为，确保交通运输行政执法工作的正常开展，维护客运、货运、维修、驾培、水上运输等交通运输市场秩序，保护公路路产路权，适应社会主义现代化建设和人民生活需要，为全县人民群众健康出行创造文明安全的运输环境。</p>						<p>2022 年度围绕交通运输综合执法工作要点和目标任务，深入扎实，狠抓落实，各项工作有力有序开展，被商洛市交通运输局评为执法工作“先进单位”，被县防控办评为疫情防控工作“先进集体”，为全县交通运输行业高质量发展提供了坚强保障。累计巡查 200 余次，检查各类车辆 600 余辆次，纠正违规行为 60 余起，查处违法违规案件 12 起，查处群众举报投诉案件 100 余件。</p>					
年度 绩效 指标 完成 情况	一级 指标	二级指标	指标内容	年度指标值		实际完成值		分值		得分		
	产出 指标 (50 分)	数量指标	交通运输日常监督检查	≥200 次		230 次				15		
		质量指标	交通运输违法案件查处率	100%		100%				15		
		时效指标	检查任务按时完成率	100%		100%				9		
		成本指标	交通运输违法案件办理	<18 万		10 万				10		
	效益 指标 (30 分)	经济效益指标	……									
		社会效益指标	检查结果公开率		≥100%		100%				10	
		生态效益指标	群众出行环境		优		优				10	
可持续影响指标		交通运输市场秩序		优		优				10		
满意度 指标 (10 分)	服务对象满意度指标	群众满意度		≥95%		98%				9		
总分										100	98	

### （三）项目绩效自评结果

单位 2022 年度不单独填写绩效自评表。

### （四）专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

### （五）部门重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目。

### （六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

## 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 丹凤县交通运输综合执法大队 2022 年度决算数据反映 1 个单位收支情况。

4. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0914）3388011。

## 第三部分 2022 年度部门决算表

### 目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

(是否空表填报“是/否”;表格为空的理由统一填报为“本部门/单位不涉及故公开空表。”。由于公开为万元表,各公开主体需要关注区分全零表和空表的区别)

## 收入支出决算总表

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	257.63	一、一般公共服务支出	14	257.63
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	17	
五、事业收入	5		五、教育支出	18	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	19	
七、附属单位上缴收入	7		.....	20	
八、其他收入	8			21	
	9			22	
本年收入合计	10	257.63	本年支出合计	23	257.63
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12		年末结转和结余	25	
总计	13	257.63	总计	26	257.63

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。  
 2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开02表								
部门：丹凤县交通运输综合执法大队							单位：万元	
项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		257.63	257.63					
208	社会保障和就业支出	33.59	33.59					
20805	行政事业单位养老支出	33.59	33.59					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.50	22.50					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.09	11.09					
210	卫生健康支出	9.53	9.53					
21011	行政事业单位医疗	9.53	9.53					
2101102	事业单位医疗	9.53	9.53					
214	交通运输支出	197.28	197.28					
21401	公路水路运输	197.28	197.28					
2140112	公路运输管理	197.28	197.28					
221	住房保障支出	17.23	17.23					
22102	住房改革支出	17.23	17.23					
2210201	住房公积金	17.23	17.23					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开03表							
单位：万元							
部门：丹凤县交通运输综合执法大队							
项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		257.63	256.63	1.00			
208	社会保障和就业支出	33.59	33.59				
20805	行政事业单位养老支出	33.59	33.59				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.50	22.50				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.09	11.09				
210	卫生健康支出	9.53	9.53				
21011	行政事业单位医疗	9.53	9.53				
2101102	事业单位医疗	9.53	9.53				
214	交通运输支出	197.28	196.28	1.00			
21401	公路水路运输	197.28	196.28	1.00			
2140112	公路运输管理	197.28	196.28	1.00			
221	住房保障支出	17.23	17.23				
22102	住房改革支出	17.23	17.23				
2210201	住房公积金	17.23	17.23				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。



## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：丹凤县交通运输综合执法大队

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	257.63	一、一般公共服务支出	15	257.63	257.63		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、教育支出	19				
	6		六、科学技术支出	20				
	7		.....	21				
	8			22				
<b>本年收入合计</b>	9	257.63	<b>本年支出合计</b>	23	257.63	257.63		
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24				
一般公共预算财政拨款	11			25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
<b>总计</b>	14	257.63	<b>总计</b>	28	257.63	257.63		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：丹凤县交通运输综合执法大队

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		257.63	256.63	1.00
208	社会保障和就业支出	33.59	33.59	
20805	行政事业单位养老支出	33.59	33.59	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.50	22.50	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.09	11.09	
210	卫生健康支出	9.53	9.53	
21011	行政事业单位医疗	9.53	9.53	
2101102	事业单位医疗	9.53	9.53	
214	交通运输支出	197.28	196.28	1.00
21401	公路水路运输	197.28	196.28	1.00
2140112	公路运输管理	197.28	196.28	1.00
221	住房保障支出	17.23	17.23	
22102	住房改革支出	17.23	17.23	
2210201	住房公积金	17.23	17.23	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表								
单位：万元								
部门：丹凤县交通运输综合执法大队								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	232.12	302	商品和服务支出	24.51	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	101.04	30201	办公费	2.42	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	0.90	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.03	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	69.83	30205	水费	1.00	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	22.50	30206	电费	2.00	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	11.09	30207	邮电费	1.29	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	9.53	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	6.49	31008	物资储备	
30113	住房公积金	17.23	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	3.87	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	4.15	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	0.27	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	3.00	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		232.12	公用经费合计				24.51	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：丹凤县交通运输综合执法大队

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：丹凤县交通运输综合执法大队

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

部门：丹凤县交通运输综合执法大队

单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	30,000.00		30,000.00		30,000.00			
决算数	30,000.00		30,000.00		30,000.00			

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。