

# 丹凤县不动产登记中心 2022年度部门决算

**保密审查情况：已审查**

**主要负责人审签情况：已审签**

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2022 年度部门决算表**

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

### **第五部分 附 件**

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责及机构设置

(一) 主要职能：本单位负责行政区划内土地、房屋、林地和农村土地承包经营权等不动产登记工作；负责不动产登记档案管理工作；负责房屋产权转移登记工作；负责不动产登记数据库建设等工作。

(二) 内设机构：县编办于 2015 年 11 月 30 日以丹编发[2015]50 号文件下发组建机构文件组建丹凤县不动产登记中心。在县房地产管理所(县房地产交易所)、县土地价格评估事务所基础上组建县不动产登记中心，事业性质，副科级规格，编制 11 名(其中县房地产管理所差额补贴编制 5 名，县土地价格评估事务所自收自支编制 5 名，调剂增加全额事业编制 1 名)。其中：设主任 1 名，副主任 2 名，工作人员 8 名，隶属县国土资源局(县不动产登记局)管理。

## 二、部门决算单位构成

本单位作为本单位作为丹凤县自然资源局二级预算单位，2022 年度部门决算。

## 三、单位人员情况

截至 2022 年底，本单位人员编制 11 人，其中行政编制 0 人，事业编制 11 人；实有人员 12 人，其中行政 0 人，事业 12 人。单位管理的离退休人员 6 人。

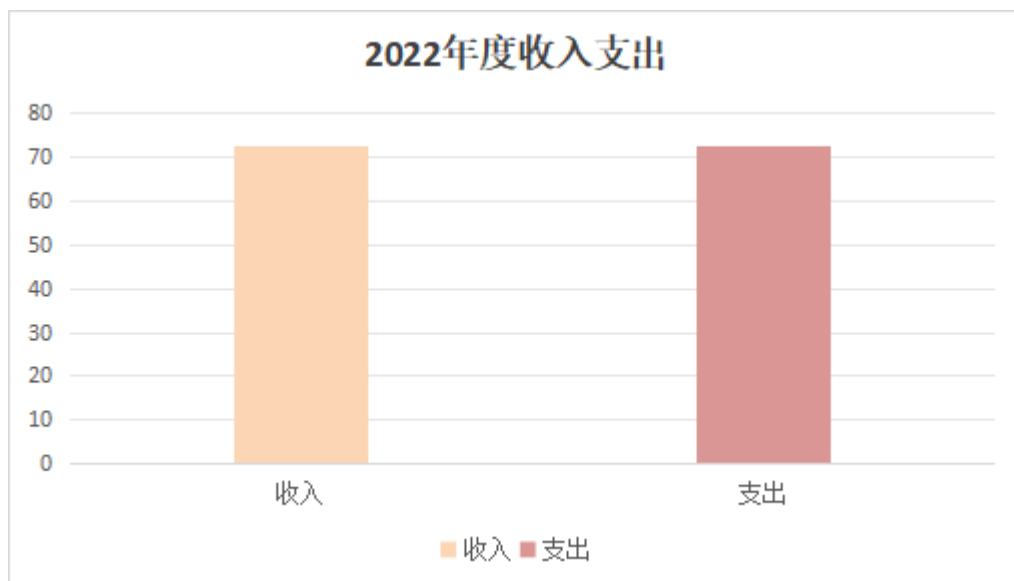
人员情况构成饼图



## 第二部分 2022 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 72.67 万元，因本年度才纳入预算执行一体化系统，上年收支均在局本级，未独立决算，所以无法与上年对比。



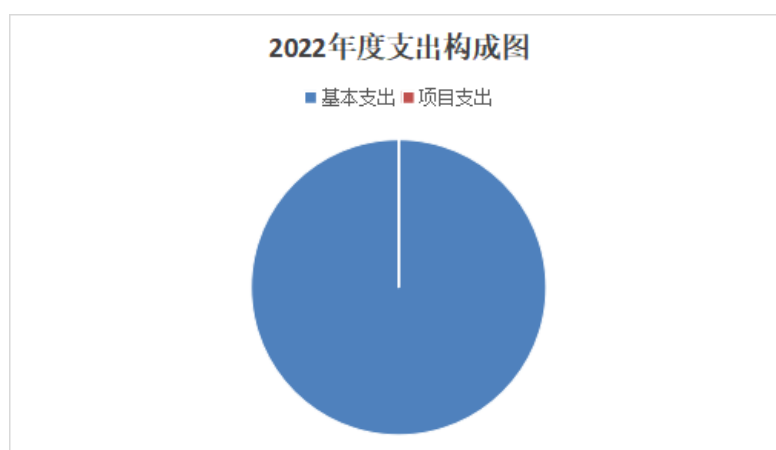
### 二、收入决算情况说明

2022 年度收入合计 72.67 万元，其中：财政拨款收入 72.67 万元，占 100%；事业收入 0 万元，经营收入 0 万元，其他收入 0 万元。



### 三、支出决算情况说明

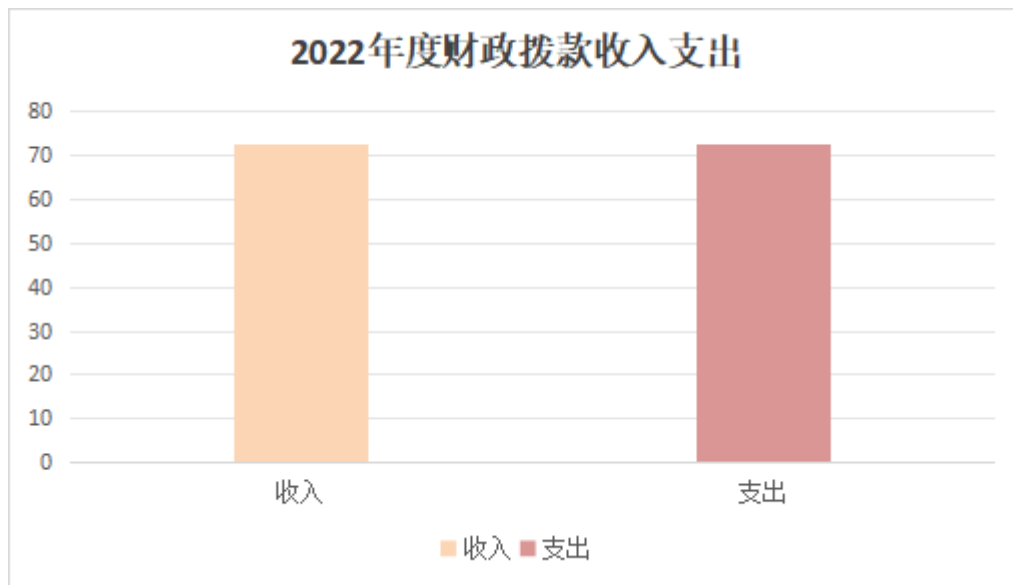
2022 年度支出合计 72.67 万元，其中：基本支出 72.67 万元，占 100%，主要是人员工资及各类保险等；项目支出 0 万元，经营支出 0 万元。



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 72.67 万元，因本年度才纳入预算执行一体化系统，上年收支均在局本

级，未独立决算，所以无法与上年对比。



### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算72.67万元，支出决算72.67万元，完成年初预算的100%，占本年支出合计的100%。上年未独立决算，因此无法与上年比对。

按照政府功能分类科目，其中：

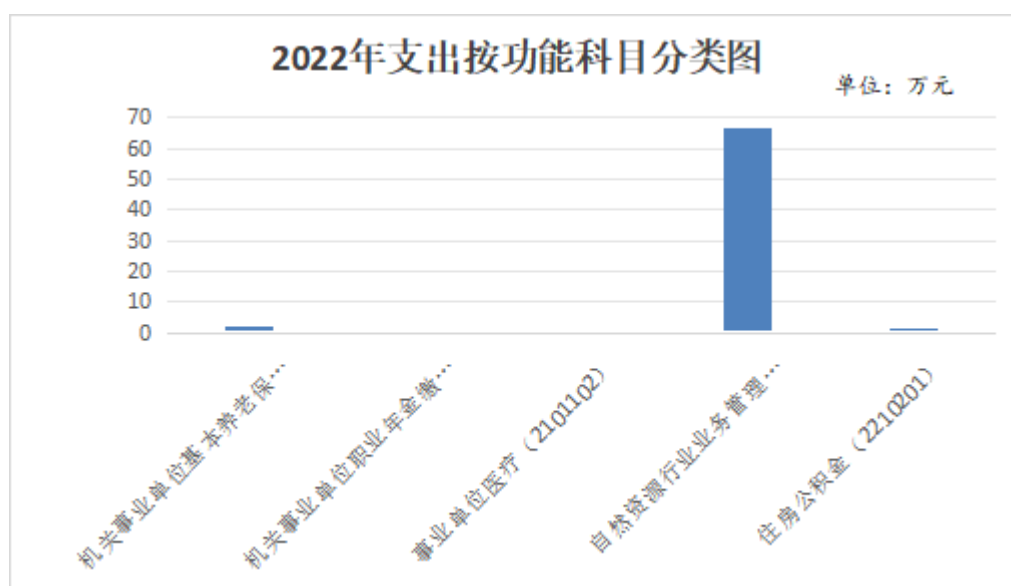
1. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)年初预算2.24万元，支出决算2.24万元，完成年初预算的100%。

2. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)年初预算1.12万元，支出决算1.12万元，完成年初预算的100%。

3. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)年初预算1.02万元，支出决算1.02万元，完成年初预算的100%。

4. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务(款)自然资源行业业务管理（项）年初预算 66.61 万元，支出决算 66.61 万元，完成年初预算的 100%。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出(款)住房公积金（项）年初预算 1.68 万元，支出决算 1.68 万元，完成年初预算的 100%。



## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 72.67 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 66.84 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金。

（二）公用经费 5.83 万元，主要包括：办公费、水费、取暖费、差旅费、其他交通费用。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明



本单位 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支,已公开空表。

## **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本单位 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支,已公开空表。

## **九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明**

### **(一) “三公”经费支出决算情况说明**

本单位 2022 年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出,已公开空表。

### **(二) 培训费支出情况说明**

本年度无财政拨款培训费支出。

### **(三) 会议费支出情况说明**

本年度无财政拨款会议费支出。

## **十、机关运行经费支出情况说明**

本单位 2022 年度无机关运行经费支出。

## **十一、政府采购支出情况说明**

本单位 2022 年度无政府采购事项。

## **十二、国有资产占用及购置情况说明**

本单位 2022 年度无国有资产占用及购置。

## **十三、预算绩效情况说明**

### **(一) 预算绩效管理工作开展情况说明**

根据预算绩效管理要求,本部门组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评工作,从评价情况来看,以过硬的业

务素质、优良的工作作风“干净干事，追求卓越”，各项工作取得了一定的成绩，较好的完成了年度工作任务。开展全县12个镇（办）农房地一体不动产权登记工作，共计155个村，总量83487，外业工作除城区六个社区外已全面完，完成83487户省级数据库汇交工作。办理不动产权证书1047件，登记证明1016件，林权登记320件，无房证明500余份，查询150件，各类咨询1300余件。林权登记工作已经全面开展，林权数据汇交全面完成，已经于2022年5月18日将最终数据127260汇交至省不动产登记服务中心。2022年已发证315宗，重点完成了武关镇阳阴村林权登记遗漏的302户林权登记发证工作。

本单位2022年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

## （二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分96，全年预算数7.67万元，执行数72.67万元，完成预算的100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：

### （一）营商环境工作

持续稳定做好优化营商环境工作，全流程优化审批：一是以便民、利民为宗旨，进一步优化办事流程，人性化设置办事程序，切实在流程上提效能，在流程上优服务。二是创新审核模式，对登记业务流程进行分类梳理，整合各部门审核流程。三是减少登记材料，按照“凡是法律、法规及

实施细则规定的、凡是内部产生的材料不得要求当事人再行提供”的要求进行梳理，形成方案对外公布，减少群众办证材料。四是并联审批，方便办事。通过服务标准化建设、流程优化、机制创新等，减少群众重复提交各类证明和申请表单，不断缩短不动产登记在受理环节、跨部门审批环节、出件环节的时限。五是配合做好“一窗办理”、集成办公、信息共享、自助查询等，此事属硬件及系统工程，我们将无条件的做好衔接、沟通、配合。

## （二）历史遗留问题不动产登记工作

为维护公民合法权益，加快解决历史遗留问题不动产登记，2022年4月19日研究出台《丹凤县不动产登记历史遗留问题解决方案》和《丹凤县政策福利房（集资房、经适房）不动产登记建议》。集中解决城镇住宅因历史遗留问题导致的不动产“登记难”问题。并印发宣传手册500余份，提高了群众知晓率。

## （三）农村房地一体宅基地和集体建设用地确权登记发证工作

我县开展农房地一体不动产权登记共12个镇（办），共计155村，总量83487，外业工作除城区六个社区外已全面完，完成83487户省级数据库汇交工作。

## （四）全面压缩不动产登记办理时间，逐步实现“互联网+不动产登记”

一是进一步推进与房管、税务等部门协作，在2022年

10月份实现了与不动产登记相关的交易、税收等信息互通共享。进一步优化不动产登记流程，全面实现不动产首次登记、转移登记和涉及的相关税收等全部作为“一件事”实现“一窗受理、并行办理”。同时，做到集中办公、便民快捷。二是“互联网+不动产登记”已经启动，并逐步实施。构建“外网申请、内网审核”模式，推行线上统一申请、联网审核、网上反馈、现场核验、一次办结，实现服务企业和群众零距离，努力实现一般登记、抵押登记业务办理时间在5个工作日内。三是全面推行预告登记制度，率先实现网上办理，积极向房地产开发企业、房屋经纪机构延伸，进一步简化办理流程，维护购房人合法权益，协同防范金融风险，支撑强化税收征缴和房地产市场调控。现阶段，正在积极与各部门之间协调和沟通，争取尽早实现以上工作的开展。2022年以来办理不动产权证书1047件，登记证明1016件，林权登记320件，无房证明500余份，查询150件，各类咨询1300余件。

#### （五）林权登记工作

林权登记工作已经全面开展，林权数据汇交全面完成，已经于2022年5月18日将最终数据127260汇交至省不动产登记服务中心。2022年已发证315宗，重点完成了武关镇阳阴村林权登记遗漏的302户林权登记发证工作。

#### （六）信息安全保护工作

根据省厅《关于进一步加强不动产登记信息安全保护工作的通知》，结合部省通报不动产领域信息安全方面发生的典型案例学习，严格落实信息安全保密责任，加强信息载体管理，严格制作、转发、传送、使用、保存。确定专人负责数据信息的使用和保管，确定专人负责精准查询上报，秘密接收和传送查询结果

### （七）权籍调查工作

不动产统一登记必须坚持申请、权籍调查、权属审核、注册登记、核发或更换证书五大程序，权籍调查工作决定了确权登记的不动产物权的基本要素，中心工作人员严格做到每宗地现场测量调查，核实位置、面积、宗地、楼层、权属关系等，切实做到实地与数据、图件一致，保证调查的每宗地真实有效，严把登记基础数据依法合规做到多测合一，全力配合县局及开发商实施做好“交地即交证，交房即交证”。

### （八）全力做好县局安排的中心工作

一是配合县局党组做好高速路口和鹿池社疫情防控各方面的工作；二是全力以赴配合政府、县局党组做好全县农村房地一体宅基地和集体建设用地确权登记发证工作迁和房地（农房）一体发证工作；三是中心在人少事多，在面临政务服务窗口单位的情况下，安排一名同志驻村配合县局承担蔡川镇油房街村乡村振兴建设工作，安排3人包扶蔡川镇蔡川村20户脱贫户和边缘户，紧跟县局安排部署，做到随叫随到，扎实工作，出色完成各项任务。

## （九）强化服务意识，提升服务水平

在县委县政府及县局“干净干事，追求卓越”全面开展作风建设专项行动中，不断强化服务意识，提升服务水平，从前台收件到后台审核、制证、发证全过程流水线作业，为企业和群众提供更为便捷、优质、高效的服务。今年7月份和10月份，群众和企业分别给登记中心送来锦旗，以表感谢。

## 二、存在困难和问题

（一）人少业务量大（下一步还要承担各类自然资源的登记发证工作）、经费无法保障、办公条件差、办公设备等方面不能适应形势及业务发展的需要。

（二）不动产登记中心为自收自支单位，收费标准低且涉农发证不允许收费，日常工作经费和人员工资无保障，影响大量基础性工作的整体推进。

（三）无后台办公用房特别是无档案室。至目前，各部门（房管所、土地、农业及林业）原登记档案仍无法实现统一移交，集中保管等，给查询、管理带来极大不便，影响营商环境的全面提升。

（四）农房一体技术单位在收集老证和批复文件中，发现大多数农户（初步统计占比70%以上）没有合法的宅基地权属来源，未批则建情况较多，部分农户宅基地使用面积远远超出规定标准。按照确权工作处理原则，采用三级公示结

果确权登记的相关实施细则尚需规范。

### 三、下一步工作打算

一是严格管理，完善各项制度，强化服务意识。梳理现有管理和考核制度，按照增速提效和规范办理不动产登记要求，进一步修改、充实和完善各项管理制度，建立具有科学性、操作性的考评办法，并严格执行，从管理体制上强化约束，深化放管服改革，持续优化提升营商环境。

二是广泛宣传引导，营造登记环境。充分应用不同媒体，及时准确发布不动产登记相关政策和信息，关注社会舆情，积极回应社会关注问题，营造优化提升不动产登记社会环境。

三是强化监督检查，推进增效提质。为确保服务质量，切实增强优化提升营商环境的服务意识，加强对窗口业务人员的培训，不断提高窗口业务人员业务能力，增强法治意识和廉洁意识，有效推进增效提质。

四是继续举力推行三个集成、“互联网+不动产登记”。构建“外网申请、内网审核”模式，推行线上统一申请、联网审核、网上反馈、现场核验、一次办结，实现服务企业和群众零距离。继续推进加强与房管、税务等部门协作，努力实现与不动产登记相关的交易、税收等信息互通共享。进一步优化不动产登记流程，全面实现登记、交易、税收“一窗受理、并行办理”，减少重复的办理环节。同时，做到集中办公、便民快捷。

五是继续妥善处理分散登记时期产生的各类历史遗留问题，本着保护产权、化解矛盾、分类处理、完善规范的原则，加强统筹协调，采取有效措施积极解决，维护社会和谐稳定。

六是及早准备自然资源确权登记，按照国家政策，省市正在制定出台相关自然资源统一确权登记的方案及规范，我们要超前介入，主动学习，为全面开展自然资源登记早做准备，早打基础。

七是进一步加大和推进农村宅基地和集体建设用地确权登记发证工作力度，要积极主动请示汇报，争取县局支持，并按时上报工作进展，确保工作开展的时效性，上报数据的准确性、逻辑性，做到真实可靠，切实提升农村宅基地和集体建设用地的发证率，保障群众的合法权益。



# 丹凤县不动产登记中心部门整体支出绩效自评表

(2022 年度)

单位名称			丹凤县不动产登记管理费									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	用地确权登记发证	丹凤县房地一体宅基地和集体建设用地确权登记发证工作,约8万户登记发证工作		72.67	72.67		72.67	72.67		—	100%	—
										—		—
	金额合计			72.67	72.67		72.67	72.67		10	100%	10
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	目标1:丹凤县房地一体宅基地和集体建设用地确权登记发证工作,约8万户登记发证工作 目标2:日常受理登记发证工作						目标1:丹凤县房地一体宅基地和集体建设用地确权登记发证工作,约8万户登记发证工作 目标2:日常受理登记发证工作					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标(50分)	数量指标	指标1:8万余户宅基地			8万余户宅基地登记发证工作		8	7			
			指标2:日常受理登记发证工作			年发证约750件左右		8	7			
		质量指标	指标1:按要求办理登记发证			8万余户宅基地登记发证工作		8	7			
			指标2:按规范受登记发证			年发证约750件左右		8	7			
		时效指标	指标1:手续齐全自受理之日起3-5个工作日办结			手续齐全自受理之日起3-5个工作日办结		9	9			
		成本指标	指标1:财政拨款			72.67万元		9	9			
	效益指标(30分)	经济效益指标	指标1:对农村宅基地房屋所有权及不动产权人权益进行确认和保护			8万余户宅基地登记发证工作		4	4			
			指标2:对不动产权人权益进行确认和保护			日常受理不动产登记		4	4			
		社会效益指标	指标1:为农业农村发展奠定基础			8万余户宅基地登记发证工作		4	4			
指标2:保护产权人的合法权益			保护产权人的合法权益		4	4						

	生态效益 指标	指标 1: 为全面实施乡村振兴战略提供支撑	探索宅基地所有权、资格权、使用权“三权分置”制度变革		4	4
		指标 2: 为县域经济发展做出贡献	为县域经济发展做出贡献		4	4
	可持续影 响指标	指标 1: 为农业农村发展奠定基础	探索宅基地所有权、资格权、使用权“三权分置”制度变革		3	3
		指标 2: 保护产权人的合法权益	为县域经济发展做出贡献		3	3
满意度 指 标 ( 10 分)	服务对象 满意度指 标	指标 1: 明确了农村土地、房屋不动产登记的重要任务	100%		5	5
		指标 2: 提高权证意识, 保护合法权曾任	100%		5	5
总分					100	96

### (三) 项目绩效自评结果

本单位 2022 年度无项目支出, 无需开展绩效自评工作。

### (四) 专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金

### (五) 部门重点评价项目绩效评价结果

无部门重点评价项目。

### (六) 财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目

## 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数, 公开数据为四舍五入计算结果; 个别数据项之间, 个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零, 实际不为零。

3. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话: (0914) 3588528。如电话号码发生变更, 请通过其他公开渠道另行获取, 本文本不再更新。

## 第三部分 2022 年度部门决算表

### 目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

（是否空表填报“是/否”；表格为空的理由统一填报为“本部门/单位不涉及故公开空表。”。由于公开为万元表，各公开主体需要关注区分全零表和空表的区别）

## 收入支出决算总表

公开01表  
单位：万元

部门：丹凤县不动产登记中心

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	72.67	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	3.36
	9		九、卫生健康支出	39	1.02
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	66.61
	19		十九、住房保障支出	49	1.68
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
<b>本年收入合计</b>	27	72.67	<b>本年支出合计</b>	57	72.67
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
<b>总计</b>	30	72.67	<b>总计</b>	60	72.67

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开02表  
单位：万元

部门：丹凤县不动产登记中心

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		72.67	72.67					
208	社会保障和就业支出	3.36	3.36					
20805	行政事业单位养老支出	3.36	3.36					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2.24	2.24					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.12	1.12					
210	卫生健康支出	1.02	1.02					
21011	行政事业单位医疗	1.02	1.02					
2101102	事业单位医疗	1.02	1.02					
220	自然资源海洋气象等支出	66.61	66.61					
22001	自然资源事务	66.61	66.61					
2200108	自然资源行业业务管理	66.61	66.61					
221	住房保障支出	1.68	1.68					
22102	住房改革支出	1.68	1.68					
2210201	住房公积金	1.68	1.68					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开03表  
单位：万元

部门：

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		72.67	72.67				
208	社会保障和就业支出	3.36	3.36				
20805	行政事业单位养老支出	3.36	3.36				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2.24	2.24				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.12	1.12				
210	卫生健康支出	1.02	1.02				
21011	行政事业单位医疗	1.02	1.02				
2101102	事业单位医疗	1.02	1.02				
220	自然资源海洋气象等支出	66.61	66.61				
22001	自然资源事务	66.61	66.61				
2200108	自然资源行业业务管理	66.61	66.61				
221	住房保障支出	1.68	1.68				
22102	住房改革支出	1.68	1.68				
2210201	住房公积金	1.68	1.68				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表  
单位：万元

部门：

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	72.67	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	3.36	3.36		
	9		九、卫生健康支出	41	1.02	1.02		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	66.61	66.61		
	19		十九、住房保障支出	51	1.68	1.68		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>72.67</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>72.67</b>	<b>72.67</b>		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	<b>32</b>	<b>72.67</b>	<b>总计</b>	<b>64</b>	<b>72.67</b>	<b>72.67</b>		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表  
单位：万元

部门：

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		72.67	72.67	
208	社会保障和就业支出	3.36	3.36	
20805	行政事业单位养老支出	3.36	3.36	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2.24	2.24	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.12	1.12	
210	卫生健康支出	1.02	1.02	
21011	行政事业单位医疗	1.02	1.02	
2101102	事业单位医疗	1.02	1.02	
220	自然资源海洋气象等支出	66.61	66.61	
22001	自然资源事务	66.61	66.61	
2200108	自然资源行业业务管理	66.61	66.61	
221	住房保障支出	1.68	1.68	
22102	住房改革支出	1.68	1.68	
2210201	住房公积金	1.68	1.68	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。



# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	66.84	302	商品和服务支出	5.83	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	50.32	30201	办公费	0.5	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	4.42	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	2.8	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	3.25	30205	水费	0.17	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	2.24	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	1.12	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	1.02	30208	取暖费	0.46	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	4.01	31008	物资储备	
30113	住房公积金	1.68	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.69	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
	人员经费合计	66.84		公用经费合计				5.83

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表  
单位：万元

部门：

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表  
单位：万元

部门：

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表  
单位：万元

部门：

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。